

**ОБАВЕШТЕЊЕ О ОДРЖАВАЊУ СЕДНИЦЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЕТИЧНОСТ КЛИНИЧКИХ
ИСТРАЖИВАЊА – ЕТИЧКЕ КОМИСИЈЕ**

Молимо Вас да поступате **ИСКЉУЧИВО** по упутству

**УПУТСТВО НАСТАВНИЦИМА, ИСТРАЖИВАЧИМА И СТУДЕНТИМА ОСНОВНИХ,
МАСТЕР И ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА О ДОКУМЕНТАЦИЈИ КОЈУ ЈЕ НЕОПХОДНО
ПРЕДАТИ ПРЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ СЕДНИЦЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЕТИЧНОСТ КЛИНИЧКИХ
ИСПИТИВАЊА МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА**

- Молбу (у којој је наведен наслов пројекта/рада, ментор и материјал који се прилаже уз молбу);
- Кратак опис истраживања, односно дипломског, мастер рада или докторске дисертације;
- Информација за испитанике, по потреби Информација за родитеља/старатеља уколико су испитаници млађи од 18 година (формулар се налази на сајту факултета у одељку ДОКУМЕНТА);
- Информисани пристанак испитаника, по потреби Информативни пристанак родитеља/старатеља уколико су испитаници млађи од 18 година (формулар се налази на сајту факултета у одељку ДОКУМЕНТА);
- Упитнике и тестове за процену. Уколико се користе упитници и тестови за процену **који нису слободно доступни** на интернету, потребно је приложити сагласност њихових аутора (довољан је одштампан мејл кореспонденције са аутором); Уколико се користе тестови за процену и упитници који **су слободно доступни** потребно је приложити линк или потврду за њихову доступност;
- Сагласност директора (или другог одговорног лица) установе у којој се спроводи истраживање;
- Уколико постоји и Етичка комисија установе, треба доставити њену сагласност;
- Сагласност ментора.

Поред већ горе наведеног, за **ОНЛАЈН ИСТРАЖИВАЊА** је потребно следеће:

- Уколико се онлајн упитник постави на **званичан профил установе** у којој се спроводи истраживање, у том случају је потребна сагласност директора (или другог одговорног лица) установе, уз напомену у самом упитнику да испитаник попуњавањем онлајн упитника даје пристанак за учешће у истраживању;
- Уколико се онлајн упитник шаље **путем мејлинг листе установе** у којој се спроводи истраживање, у том случају је потребна сагласност директора (или другог одговорног лица) установе, као и Информација за испитанике и Информисани пристанак испитаника.
- Уколико се упитници користе **путем неформалних група и/или профила на друштвеним мрежама** није потребна сагласност одговорног лица нити Информисани пристанак испитаника, уз напомену у самом упитнику да испитаник попуњавањем онлајн упитника даје пристанак за учешће у истраживању;

Материјал који је наведен у Молби шаље се скениран у ПДФ формату на адресу milica.vukadinovic@mf.uns.ac.rs, најкасније до **18. 6. 2021. године**. Седница ће бити одржана **електронским путем**, што би значило да кандидат не треба да присуствује (што је до сада била обавеза). **Идентичан материјал** (копије) прослеђен електронски доставља се Милици Вукадиновић најкасније до **18. 6. 2021. године (радно време до 13 часова)**, канцеларија 28, Деканат I спрат.

Проф. др Велибор Чабаркапа, председник Комисије